



# eArztbrief via KIM Anleitung



Stand: 08/2021 © Produkt der medatixx GmbH & Co. KG

Alle Werke der medatixx GmbH & Co. KG einschließlich ihrer Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung der medatixx GmbH & Co. KG oder deren Rechtsnachfolger unzulässig und strafbar.

Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Zudem sind alle verwendeten Produktnamen und Warenzeichen Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

# <u>medatixx</u>

# Inhaltsverzeichnis

1	Voreinstellungen	4
	1.1 Lizenzverwaltung	4
	1.1.1 KIM	4
	1.1.2 eArztbrief	5
	1.2 Systemparameter	5
	1.2.1 KIM	5
	1.2.2 eArztbrief	5
	1.3 Adressverwaltung	6
2	Arztbrief verschicken & empfangen	7
	2.1 Grundsätzliches	7
	2.2 Signieren	9
	2.2.1 Einen eArztbrief signieren	9
	2.2.2 Mehrere eArztbriefe signieren	10
3	Arztbrief abrechnen	11

#### 1 Voreinstellungen

#### 1.1 Lizenzverwaltung

#### 1.1.1 KIM

- Schalten Sie KIM frei
- Öffnen Sie dazu die Lizenzverwaltung

#### Direktbefehl: LV -oder- Menü: System – Verwaltung - Lizenzverwaltung

- Setzen Sie ein Häkchen bei dem gewünschten Mandanten
- Nutzen Sie 🥌, um das Formular zur Lizenzierung zu erhalten
- Geben Sie den Freischaltcode ein
- Nutzen Sie
   Freischalten

Lizenzierung erfolgreich	X
Die Module wurden lizenziert. Die Lizenzverwaltung wi	rd beendet.
	ОК

#### • Bestätigen Sie mit <OK>



- Bestätigen Sie mit <OK>
- Schließen Sie Ihre Praxissoftware, damit die Freischaltung wirksam wird

Nach dem erneuten Aufruf Ihrer Praxissoftware können Sie in der Lizenzverwaltung einsehen, dass das gewünschte Modul nun freigeschaltet ist.

Hinweis Je Betriebsstätte (BSNR) /Nebenbetriebsstätte (NBSNR) können bis zu 3

Ärzte/Mandanten unter einer Lizenz arbeiten. Wird für einen 4. Mandanten derselben BSNR/NBSNR KIM freigeschaltet, muss erneut ein Code angefordert werden.

#### 1.1.2 eArztbrief

Neben der KIM-Schnittstelle muss auch der eArztbrief im x.comcenter freigeschaltet werden. Falls Sie dies noch nicht getan haben, gehen Sie wie oben beschrieben vor.



#### 1.2 Systemparameter

#### 1.2.1 KIM

• Öffnen Sie die Systemparameter

Direktbefehl: PARA -oder- Menü: System – Verwaltung - Systemparameter

Sie befinden sich bei

• Wählen Sie den Parameter KIM

КІМ		
E-Mail		
KIM Passwort	zur Bearbeitung bitte hier klicken ->	

- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und ihr Passwort an
- Speichern Sie Ihre Angaben mit <OK>

**Hinweis** Haben Sie Ihre I-Motion E-Mail-Adresse über unser System registriert, werden diese Daten automatisch in die Systemparameter übernommen.

#### 1.2.2 eArztbrief

• Öffnen Sie die Systemparameter

Direktbefehl: PARA -oder- Menü: System – Verwaltung - Systemparameter

Sie befinden sich bei

• Wählen Sie den Parameter eArztbrief

	eArztbrief				
	eArztbrief beim Versand automatisch abrechnen	Unbestimmt			
	eArztbrief beim Empfang automatisch abrechnen	Unbestimmt			
	eArztbriefe signiert senden	Ja			
	Verwendeter Kommunikationsdienst	KV-Connect			
Ŧ	Freigabeliste (DMS-Verfahren)	KIM			
Ŧ	Karteikarte	KV-Connect			
±	Kassenbuch	KIM und KV-Connect			

- Treffen Sie die gewünschten Einstellungen
- Setzen Sie ggf. eArztbriefe signiert werden auf <Ja>
- Wählen Sie den verwendeten Kommunikationsdienst
- Speichern Sie Ihre Angaben mit <OK>

Achtung Wird der verwendete Kommunikationsdienst ausschließlich auf KIM gestellt,

werden die bisher ein- und ausgegangenen eArztbriefe über KV-Connect im x.comcenter nicht mehr angezeigt. Daher empfiehlt es sich vor dieser Einstellung, die eArztbriefe von KV-Connect den entsprechenden Patienten zuzuordnen und die Postfächer "aufzuräumen". Daraus resultierte Karteikarten-Einträge bleiben bestehen. Alternativ verwenden Sie die Einstellung für beide eArztbriefe: KV-Connect und KIM

#### 1.3 Adressverwaltung

Analog den Angaben von KV-Connect Adressen in der Adressverwaltung können auch KIM Adressen hinterlegt werden.

• Öffnen Sie die Adressverwaltung

Direktbefehl: AV -oder- Menü: System – Stammdaten - Adressverwaltung

- Öffnen Sie eine vorhandene Adresse oder legen Sie eine neue an
- Nutzen Sie rechts
   + Kommunikationsweg hinzufügen

Kontaktdaten, Ärzte und Ansprechpartner			
Allgemeine Kontaktdaten		Gewählter Kontakt:	
		Allgemeine Kontaktdaten	
		· ·	
		KV-Connect	
		Telefon privat	
		Telefon geschäftlich	
		E-Mail	
		Mobil	
		Fax privat	
		Fax geschäftlich	
		Webseite	
		KIM	

- Wählen Sie KIM
- Speichern Sie ihre Angabe mit <OK>
- Nutzen Sie
   Schließen

Hinweis Beim Versand der eArztbriefe aus der Word-Arztbriefschreibung heraus,

wird im Versanddialog neben KV-Connect (initiale Auswahl) die alternative Auswahloption KIM angeboten.

•

## 2 Arztbrief verschicken & empfangen

#### 2.1 Grundsätzliches

Den Arztbrief erstellen Sie wie gewohnt mit der WORD-Arztbriefschreibung.

- Erstellen Sie Ihren Arztbrief
  - Nutzen Sie eArztbrief bereitstellen/versenden

Der Versanddialog öffnet sich.

eArztbrief bereitstelle	n/versenden	×
Absender: Patient: Via: Empfänger Anlagen:	AB (SCM) Mueller, Frider (245), Versicherten-ID: A884177777, 07433 KV-Connect KIM Anlage	רא ק ₽ ₽ ₽
Karteikarten- eintrag:	Empfangsbestätigung anfordern	
Gemäß §291 elektronisch erzeugt wor	ff SGB V fordert der Gesetzgeber die Verwendung einer qualifi en Signatur, welche mit einem elektronischen Heilberufeauswe den ist.	zierten, eis (eHBA)
	Direkt versenden Als versandbereit speichern A	Abbrechen

- Stellen Sie auf KIM um
- Nutzen Sie Direkt versenden

Hinweis Das System orientiert sich an dem in den Systemparametern eingestellten

Kommunikationsweg.

Bei der Auswahl KIM erscheint bei der Adressauswahl über das Symbol der Lupe alle in der Adressverwaltung hinterlegten KIM-Adressen.

Absender:	Rust (SR)	
Patient:	Engelmann, Michelle (6), Versicherten-ID: Y294662618, Grubenweg 12, 80638 München	
Via:	O KV-Connect    KIM	
Empfänger	P &	
Anlagen:		
npfängerauswa	hl	

Achtung Versandweg Fehlermeldung	Wird eine Empfänger basst, so erscheint	-Adresse gewäł beim Versuch	hlt, die nicht zu o des Versandes	dem ausgewählten eine erläuternde
Die KIM (kv-safe	<b>Empfängeradresse</b> Mail Adresse (medatixx:10@kv-s et.de) angegeben.	afenet.de) ist ungültig.	Es wurde eine EMail Adre	isse für KV-Connect
				Ok

Wie auch zuvor, finden Sie die eArztbriefe im x.comcenter.

IOM & KV-Connect eActthrief (0)     Softeningang Rust, Simone (0)     Sill Versandbereite Dokumente	Ar ▼ An ✓ Dr. Simone Rust (SR)	Von     Testarzt: Testarztvorname (dr.rust@kim.local)	<ul> <li>Datum 25.02.2021 09:02-3</li> </ul>
C Gesndet Dolumente C Activi Cosandete Dolumente C Activi Cosandete Dolumente C Activi Potetingang (0) C Poteringang (0) Poperkorb (0)	Dr. Simone Rust (SR)		
	Ven: Testarct.Testarch/onname (disnutDkim/local) Arc: Dr. Simone Rust (SR) Patient: Sabine Long (15:02:1907). Zeppelingasse 5: 80638 München Versicherberter IB: 190806/079 Sendendes System: Joynet Zugeondnater Patient: Long. Sabine (2)	Antage	<ul> <li>Mini, dokuter</li> <li>POFSIGC9106-0064-4970-AB9C-47972CE7930</li> <li>Bignaturgsselungsbericht.pdf</li> </ul>

Zum Abrufen der eArztbriefe machen Sie einen Rechtsklick auf den Posteingang

• Wählen Sie nun <Briefe abrufen> aus

Um die Briefe einem Patienten zu zuordnen, gehen Sie wie folgt vor:

- Machen Sie einen Rechtsklick auf den gewünschten eArztbrief
- Wählen Sie < Einen Patienten zuordnen> aus

Es öffnet sich die Patientenübersicht.

• Wählen Sie hier den gewünschten Patienten aus

Das System prüft nun, ob der ausgewählte Patient mit dem aus dem Arztbrief übereinstimmt.

War die Prüfung erfolgreich, erfolgt ein Karteikarteneintrag.

Dazu gibt es folgende Karteikartenkategorien:

KIMAE: Empfangene eArztbriefe via KIM (KIM Arztbrief Eingang)

KIMAEA: Anhang eines empfangenen eArztbriefes via KIM (**KIM A**rztbrief **E**ingang-**A**nhang) KIMAA: Gesendete eArztbriefe via KIM (**KIM A**rztbrief **A**usgang)

#### 2.2 Signieren

#### 2.2.1 Einen eArztbrief signieren

Soll ein eArztbrief signiert versendet werden, muss der bestehende Systemparameter entsprechend eingestellt werden (wie in 1.2.2 beschrieben).

Bei der Signatur eines eArztbriefes wird unterschieden über welchen Kommunikationsdienst der Versand erfolgt:

- > Ein Versand über KV-Connect nutzt weiter die Signaturkomponente x.signer
- > Ein KIM-eArztbrief wird mittels des HBAs über den KIM-Client signiert

Sobald Sie den eArztbrief über Direkt versenden verschicken möchten, öffnet sich die Auswahl der Signaturkarten.

Karte für Signatur wählen	
Bitte wählen Sie, mit welcher Karte Sie signieren m	nöchten:
HBA (QES)	
O Dominique-Michelle KätnerTEST-ONLY (Ka	artenterminal 76a42ae7-8963-49c3-8f
Lisa Aubertinó TEST-ONLY (Kartenterminal <	76a42ae7-8963-49c3-8f94-9e232a178
Signaturauftrag: TII-976 (zur Kontrolle am Karter	nterminal)

• Wählen Sie die passende Signaturkarte

War der Signierungsprozess erfolgreich erhalten Sie darüber eine Meldung.



Achtung Der Versand der eArztbriefe kann einige Minuten dauern. Das System weißt Sie mit einer Meldung daraufhin.



Der eHBA muss sich zum Signieren im Kartenlesegerät befinden.

#### 2.2.2 Mehrere eArztbriefe signieren

Sie können mehrere Arztbriefe auf einmal mit der sogenannten Stapelsignatur auf einmal signieren.

Kennzeichnen Sie dazu den eArztbrief innerhalb der WORD-Arztbriefschreibung als versandbereit.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Erstellen Sie Ihren Arztbrief
- Nutzen Sie
   eArztbrief bereitstellen/versenden

Der Versanddialog öffnet sich.

_			
	Empfänger		22
	Anlagen:	Anlage	+
	-	Anage	- T
			Ξ.
		<ul> <li>Empfangsbestätigung anfordern</li> </ul>	
	Karteikarten-		
	eintrag:		
			· · · · · ·
	Gam = 0 5201	ff SCR V fordert des Construction die Verwandung eines qualifi	riesten
	elektronisch	n SGB v fordert der Gesetzgeber die verwendung einer qualiti	zierten,
	elektronische	en signatur, weiche mit einem elektronischen Heliberufeauswe	is (enbA)
	erzeugt word	den ist.	
		Dirakt versanden Als versandhereit speishere A	bbrochon
		Ais versandbereit speichern A	obrechen

- Nutzen Sie
   Als versandbereit speichern
- Wiederholen Sie diesen Vorgang bei allen gewünschten Arztbriefen
- Öffnen Sie im Anschluss im x.comcenter Versandbereite Dokumente
- Wählen Sie hier die zu signierenden eArztbriefe aus
- Sobald Sie diese versenden möchten, öffnet sich die Auswahl der Signaturkarten
- Wählen Sie die passende Signaturkarte
- Nutzen Sie Schließen

**Achtung** eArztbriefe können maximal im Umfang von 249MB auf einmal verschickt werden. Das System gibt Ihnen eine entsprechende Hinweismeldung.

eArztbriefe versenden	×
Es wurden zu viele Briefe ausgewäh Versand	lt für den
Die von Ihnen ausgewählte Anzahl an Briefen übersteigt Kapazität des Konnektors für den zeitgleichen Versand v signierten eArztbriefen. Bitte wählen Sie eine kleinere Anzahl an Briefen aus und starten Sie den Versand erneu	
	ОК

### 3 Arztbrief abrechnen

Hinweis Ab April 2021 dürfen eArztbriefe über den Kommunikationsdienst KV-Connect

nicht mehr abgerechnet werden. Daher erfolgt weder beim Versand noch bei der Zuordnung eines KV-Connect eArztbriefes zu einem Patienten die automatische Ziffernübernahme. Aus diesem Grund ist es dann nur noch möglich, die vorgesehene Kostenpauschale für signierte eArztbriefe über den neuen Kommunikationsdienst KIM abzurechnen bzw. automatisch auf den Abrechnungsschein der betreffenden Patienten eintragen zu lassen.

Beim Zuordnen eines signierten eArztbriefes zu einem Patienten erscheint wie gewohnt entsprechend der Einstellung der Systemparameter zur Übernahme-Bestätigung der Patient für den die Ziffer eingetragen werden soll:

eArz	eArztbrief: Leistungsziffer eintragen										
Ziff	Ziffer 86901 für folgenden Patienten in den Abrechnungsschein eintragen:										
	Name	Ŧ	Vorname	*	Geburtsdatum ¥	Versicherten-Nr. 🔻	Anschrift	-	Absender		-
•	Müller		Andreas		19.05.1967	R568127441	Hauptstrasse 15,	80638 München	Testarzt, Test	tarztvorname	
										Übernehm	en

Nutzen Sie

Sie erhalten eine Meldung darüber, dass die Ziffer im Abrechnungsschein eingetragen wurde.

Analog dem Empfang von signierten KV-Connect-eArztbriefen kann auch für signierte KIMeArztbriefe automatisiert die Abrechnungsziffer GOP 86900 in den Abrechnungsschein eingetragen werden. Dazu muss der Anwender beim ersten Versand pro Quartal die automatische Abrechnung bestätigen.

Wird ein signierter eArztbrief an mehrere Empfänger adressiert und versendet, wird die Ziffer mehrmals eingetragen (je einmal pro Empfänger). Schlägt der Versand unerwartet fehl, wird die Ziffer nicht eingetragen.